

Stempel/ Angaben zum Träger:	Name/n des amtierenden Vorstands:
Aktenzeichen der Einrichtungen: 5-551-83-_____	_____
	Datum der Abgabe der Erklärung *

Solvenerklärung für das Jahr 201__

gemäß Ziffer 3 Abs. 4 der *Richtlinien zur Förderung der Kindertagesstätten*

Wir, als von der Mitgliederversammlung unseres Vereins bestellte Vorstandsmitglieder, bestätigen, dass unser Verein im Jahre 201__ eine geordnete Personal- und Finanzbuchführung durchgeführt hat.

Die Personal- und Finanzbuchführung wurde durch

vorgenommen.

Die Bewertung der daraus resultierenden Zahlen führt zu dem Ergebnis, dass unser Verein liquide und nicht überschuldet ist.

Nach der vorgenommenen Haushaltsplanung für das laufende Jahr ist bei Beibehaltung der gegebenen Rahmenbedingungen im laufenden Haushaltsjahr das gleiche Ergebnis zu erwarten.

Im Hinblick auf die Solvenz des Vereins wurde von unserer Personal- und Finanzbuchführung die Einschaltung eines Mitglieds der steuerberatenden Berufe

- empfohlen, weil _____
- _____
- nicht empfohlen.

Sollten wir unrichtige und unvollständige Angaben nach Abgabe dieser Erklärung feststellen, werden wir dieses umgehend gegenüber der Stadt Bergisch Gladbach – Jugendamt – anzeigen.

Letzte Entlastung des Vorstands**:

(der amtierende Vorstand)

* Spätester Zeitpunkt der Abgabe: 30.06. des Folgejahres

** Eine Entlastung darf bei Abgabe der Erklärung (s.o.) nicht älter als 2 Jahre sein