

Einstellungsvoraussetzungen

- Abitur oder volle Fachhochschulreife
- Staatsangehörigkeit eines EU- Mitgliedsstaates
- Gute schulische Leistungen, insbesondere in Deutsch und Mathematik
- Interesse an einer juristischen Ausbildung und Verwaltungsabläufen
- Erfolgreicher Abschluss unseres Auswahlverfahrens

Hohe Teamfähigkeit und die Freude am Umgang mit Menschen sind wichtige Voraussetzungen für diese Tätigkeit. Weiterhin werden eine schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und Sorgfalt sowie großes Engagement erwartet.

Ausbildungsbeginn und -dauer

Der Vorbereitungsdienst beginnt jeweils zum 1. September eines Jahres und dauert 3 Jahre.

Ausbildungsvergütung

Rechte und Pflichten, Bezahlung, Urlaub o.Ä. sind für Beamte gesetzlich geregelt.

- Die Besoldung beträgt monatlich 1220,68 € brutto.

Daneben gibt es eine anteilige Sonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen.

Ausbildungsziel

- Erlangen des Abschlusses „Bachelors of Laws“

Nach deiner dreijährigen Ausbildung warten auf dich viele interessante Aufgaben in den acht Fachbereichen der Stadt Bergisch Gladbach.

Noch Fragen?

Dirk Prinz (Ausbildungsleiter)
Telefon: 02202 / 14 28 87
Mail: d.prinz@stadt-gl.de

Bewerbungsadresse

Stadt Bergisch Gladbach
Fachbereich 1-112
Postfach 20 09 20
51439 Bergisch Gladbach

www.bergischgladbach.de

Bewerbungsunterlagen

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Foto (nicht verpflichtend)
- Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse



Herausgeber: Stadt Bergisch Gladbach / Der Bürgermeister / Fachbereich 1-112 Ausbildung / Juli 2017

Deine Zukunft in Bergisch Gladbach:

Stadtinspektor- anwärter/in

(„Bachelor of Laws“)



Stadt Bergisch Gladbach
Ausbildung

Mittendrin Stadt nur dabei: Bergisch Gladbach

Die Stadt Bergisch Gladbach ist zwar die kleinste Großstadt NRWs, doch insbesondere als Arbeitgeberin hat sie dir viel zu bieten.

Wer für die Stadt arbeitet, arbeitet nicht nur für einen Betrieb, den Profit oder einzelne Personen, sondern für uns alle.

Es geht darum, das Zusammenleben aktiv zu gestalten und die Rahmenbedingungen für ein lebenswertes, weltoffenes und familienfreundliches Leben zu schaffen. Denn wir alle wollen in einer Stadt leben, die viel Lebensqualität bietet.

Dafür sucht die Stadt Bergisch Gladbach offene Menschen, die ihren Lebens- und Berufsweg aktiv gestalten wollen und dabei nicht nur sich, sondern auch die Gemeinschaft sehen.

Wir bieten insbesondere eine Vielzahl von abwechslungsreichen Aufgabenfeldern, um allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit unterschiedlichen Interessen und Stärken gerecht zu werden:

Von Öffentlichkeitsarbeit bis Sportverwaltung, von Bau- und Betriebshof bis Bürgerbüro, von Sozialer Hilfe bis Baugenehmigung, von Personalservice über Umweltschutz bis Rechnungswesen stehen dir spannende Themenfelder offen.

Diese Vielfalt können nur wenige Arbeitgeber bieten. Dafür erwarten wir aber auch etwas: Neugierde, Offenheit und die Bereitschaft, sich auf Neues einzulassen.

Für jedes Einstellungsjahr suchen wir engagierte und motivierte Nachwuchskräfte für die verschiedenen Ausbildungsberufe.

Die Ausbildungen der allgemeinen Verwaltung bereiten dich auf die vielfältigen Aufgaben unserer Stadtverwaltung vor.

Stadtinspektoranwärter/in

Als Stadtinspektoranwärter/in steht dir eine Vielzahl von Tätigkeitsfeldern im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Beamtenstatus) der Stadt Bergisch Gladbach offen.

Bereits während der Ausbildung lernst du die verschiedenen Aufgaben in der Verwaltung kennen. Je nach Aufgabengebiet und Fachbereich bearbeitest du Bürgeranfragen und -anträge, erstellst Bescheide, wickelst den Zahlungsverkehr ab und vieles mehr. Weiterhin werden Zusammenhänge des wirtschaftlichen, sozialen und politischen Lebens gelehrt und grundlegende Abläufe und Begriffe des Verwaltungshandelns vermittelt.

Die Ausbildung ist vielseitig, interessant und anspruchsvoll. Sie verbindet insbesondere die Theorie und Praxis sehr eng miteinander.

Tätigkeitsbeschreibung

Erfüllung der vielfältigen Aufgaben einer Kommunalverwaltung im täglichen Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern

Während des Fachpraktikums:

- Erlernen der laufenden Verwaltungstätigkeiten mit den zu beachtenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- Selbstständiges, zielorientiertes und eigenverantwortliches Bearbeiten komplexer Themen und Aufgabenstellungen mit juristischem Schwerpunkt
- Übertragung von planerischen und organisatorischen Aufgaben

Während des Fachstudiums:

- Staats-, Verfassungs- und Europarecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Arbeits-, Beamten-, Kommunal- und Sozialrecht
- Öffentliche Finanzwirtschaft
- Öffentliche Betriebswirtschaftlehre
- Verwaltungspsychologie
- Politische Soziologie

Ausbildungsverlauf

Die Ausbildung kombiniert Theorie und Praxis und deckt vielfältige Themen von Rechtskunde über Finanzwesen bis Verwaltungspsychologie ab.

- 15 Monate Fachpraktikum bei der Stadt Bergisch Gladbach in 5 verschiedenen Bereichen
- 21 Monate Fachstudium aufgeteilt in 4 Studienabschnitte an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung (FHöV) in der Abteilung Köln einschließlich einer 10-wöchigen Projektzeit in Kooperation der FHöV und einer Behörde

Weitere Informationen zum Studium unter:
www.fhoev.nrw.de

Einsatzbereiche

Grundsätzlich sind alle Fachbereiche denkbar:

- Allg. Verwaltung, Verwaltungssteuerung
- Finanzen
- Recht, Sicherheit und Ordnung
- Bildung, Kultur, Schule und Sport
- Jugend und Soziales
- Grundstücksnutzung
- Umwelt und Technik
- Immobilienbetrieb