

Urkundenbestellung

Name: _____ Straße, Nr.: _____

Vorname: _____ PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____ Telefon: _____

(Bitte geben Sie für evtl. Rückfragen Telefonnummer oder Mailadresse an.)

Bitte senden Sie mir folgende Urkunden an die oben angegebene Anschrift:

- _____ Geburtsurkunde (14,--€)
- _____ Geburtsurkunde Stammbuch (14,--€)
- _____ Internationale Geburtsurkunde (14,--€)
- _____ Abschrift Geburtenregister (14,--€)

von _____
(Familienname, Geburtsname, Vorname/n)

geboren am _____ in Bergisch Gladbach Bensberg

-
- _____ Eheurkunde (14,--€)
 - _____ Internationale Eheurkunde (14,--€)
 - _____ Abschrift Eheregister (14,--€)

von _____ und _____
(Geburtsname, Vorname Mann) (Geburtsname, Vorname Frau)

Eheschließung am _____ in Bergisch Gladbach Bensberg

-
- _____ Sterbeurkunde (14,--€)
 - _____ Internationale Sterbeurkunde (14,--€)

von _____
(Familienname, Geburtsname, Vorname/n)

verstorben am _____ in Bergisch Gladbach.

Jede Urkunde kostet 14 €, jedes weitere Exemplar derselben Urkunde kostet 7 €. Ich benötige die Urkunde für folgenden Zweck:

- Eheschließung/Lebenspartnerschaft
- Rente
- private Zwecke

- Die Urkunde/n bezieht/beziehen sich auf meine Person.
- Die Urkunde/n bezieht/beziehen sich auf eine andere Person, mit der ich wie folgt verwandt bin:

Sonstige Anmerkungen:

Erforderliche Anlagen:

- Überweisungsbeleg
- Ausweiskopie

Bankverbindung

Empfänger: **Stadtkasse Bergisch Gladbach**
Bank: **Kreissparkasse Köln**
Verwendungszweck: **Kassenzeichen 7903.7900004**
IBAN: **DE93 3705 0299 0312 0000 15**
SWIFT/BIC: **COKSDE33**

Kontakt:

Urkundenbestellung@stadt-gl.de